



বড়ঢ্যাঁড় সারদামণি মিশন [হাইস্কুল]

পঃ বঃ মধ্যশিক্ষা পর্ষদ দ্বারা স্থায়ী অনুমোদন প্রাপ্ত উচ্চ বিদ্যালয় (High School)

Class - I to X INDEX NO - K1-359, DISE CODE - 19140907804

“সদস্য আশ্রম” : রামকৃষ্ণ-বিবেকানন্দ ভাবপ্রচার পরিষদ (বাঁকুড়া-পুরুলিয়া)

পরামর্শদাতা : রামকৃষ্ণ মঠ, বেলুড় মঠ, হাওড়া (পঃ বঃ)

গ্রাম - বড়ঢ্যাঁড় (গুঞ্জা), পোঃ - সিল্পী চাষরোড, থানা - জয়পুর

জেলা - পুরুলিয়া - ৭২৩১০৩

Contact : 9434878305 📞 : 9002666330

E-mail : saradamissionprl@gmail.com

Website : www.bartarsaradamissionprl.org



Hostel Prospectus

প্রসঙ্গ ভর্তিসংক্রান্ত

বিদ্যালয়ের ভর্তির আবেদনপত্রের সঙ্গে হোস্টেলের আবেদনপত্র Online ও Offline মাধ্যমে পাওয়া যায়। বিশেষত যে সমস্ত ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়ির দূরত্ব বিদ্যালয় থেকে ১০ কিমি বা তার বেশি অথবা বিদ্যালয়ে আসা-যাওয়ার জন্য গাড়ির ব্যবস্থা নেই সেই সমস্ত ছাত্র/ছাত্রীরা হোস্টেলে ভর্তির জন্য আবেদন করতে পারে।

প্রসঙ্গ বেতন প্রদান, সাক্ষাৎ ও বাড়ি যাওয়া

- ১। প্রত্যেক মাসের প্রথম ১০ দিন (রবিবার ও ছুটির দিন সহ) Office Time এর মধ্যে Online ও Offline —এর মাধ্যমে হোস্টেলের বেতন জমা দিতে হবে নতুবা ১০০ টাকা বিলম্বদণ্ড লাগবে।
- ২। বিশেষ কারণ ছাড়া প্রত্যেক মাসের প্রথম ১০ দিন (রবিবার ও ছুটির দিন সহ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ছাত্র/ছাত্রীদের সঙ্গে অভিভাবকের COVID বিধি মেনে সাক্ষাৎ হবে। প্রত্যেক ইংরেজী মাসের ৪র্থ রবিবার কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে ফোনের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীর সঙ্গে কথা বলা যায়।
- ৩। অভিভাবক/অভিভাবিকা-গণ ছুটির দিনে প্রতিষ্ঠানের বিনা অনুমতিতে বা আহ্বানে কোন কাজের জন্য আসবেন না।
- ৪। কোন অভিভাবক/অভিভাবিকা যদি তার ছেলে/মেয়েকে ডিসেম্বর মাসের পূর্বে হোস্টেল থেকে তুলে নিতে চান তাহলে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত হোস্টেলের বেতন জমা করতে হবে।
- ৫। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাৎসরিক ফি জমা দিয়ে Hostel Attendance Register এ ছাত্র/ছাত্রীর নাম নথিভুক্ত করতে হবে।
- ৬। ছাত্র/ছাত্রীকে বাড়ি যাওয়ার সময় উক্ত মাসের হোস্টেলের বেতন জমা দেওয়া না থাকলে, বেতন জমা দিয়ে বাড়ি নিয়ে যেতে হবে।
- ৭। আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের পৌষ পার্বণ উপলক্ষে এক সপ্তাহ, গ্রীষ্মবকাশ উপলক্ষে দুই সপ্তাহ, মনসা পূজা উপলক্ষে ৪ দিন এবং দুর্গা পূজা

উপলক্ষে দুই সপ্তাহ বাড়ি যাবে। কালীপূজা উপলক্ষে ছাত্র/ছাত্রীকে বাড়ি নিয়ে যেতে হলে অভিভাবককে একমাস আগে কর্তৃপক্ষকে লিখিত আবেদন করতে হবে, আবেদন মঞ্জুর হলে এক সপ্তাহ বাড়ি যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হয়। এছাড়া নিজের বাড়ির কোন সদস্য/সদস্যার বিবাহ হলে কিস্বা নিজের বাড়ির কোন সদস্য/সদস্যার মারা গেল লিখিত আবেদন করতে হবে, আবেদন মঞ্জুর হলে এক সপ্তাহ বাড়ি যাওয়ার অনুমতি পাওয়া যায়।

- ৮। পৌষ পার্বণ, গ্রীষ্মবকাশ এবং দুর্গাপূজা উপলক্ষে ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়ি যাওয়ার দিন এবং বাড়ি থেকে হোস্টেলে পৌঁছানোর দিন ছুটি পড়ার আগে WHATS APP এর মাধ্যমে জানানো হয়ে থাকে। নির্দিষ্ট দিনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাড়ি নিয়ে যেতে ও হোস্টেলে পৌঁছাতে হয়।
- ৯। অভিভাবক/অভিভাবিকা ছাড়া ছাত্র/ছাত্রী-কে বাড়ি যাবার অনুমতি দেওয়া হবে না।
- ১০। অভিভাবক/অভিভাবিকার পরিবর্তে যদি অন্য কোন ব্যক্তি বেতন জমা দিতে আসেন তবে ঐ ব্যক্তিকে HOSTEL GUARDIAN IDENTITY CARD সঙ্গে আনতে হবে, তবেই ঐ ব্যক্তি ছাত্র/ছাত্রীর সাথে সাক্ষাৎ করার অনুমতি পাবেন।

প্রসঙ্গ ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পরিষেবা

- ১। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য আলাদা হোস্টেল বিল্ডিং-এর ব্যবস্থা রয়েছে।
- ২। প্রতিটি ছাত্র/ছাত্রীর জন্য আলাদা বেড ও বেডিং-এর ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৩। প্রতিটি হোস্টেল বিল্ডিং-এর সাথে উন্নতমানের TOILET COMPLEX ও DINING HALL -এর ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৪। পাইপ লাইনের মাধ্যমে জল-সরবরাহ এবং টিউবওয়েল উভয়েরই ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৫। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য আলাদা STUDY HALL-এর ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৬। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য খেলার মাঠ ও INDOOR GAME-এর ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৭। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য PRAYER HALL -এর ব্যবস্থা রয়েছে।

- ৮। জরুরীকালীন চিকিৎসার জন্য AMBULANCE পরিষেবার ব্যবস্থা রয়েছে।
- ৯। ছাত্রদের জন্য পুরুষ হোস্টেল সুপার ও কেয়ারটেকার এবং ছাত্রীদের জন্য মহিলা হোস্টেল সুপার ও কেয়ারটেকার আছেন।
- ১০। ছাত্র/ছাত্রীদের পোশাক কাচার জন্য ও হোস্টেল বিল্ডিং পরিষ্কার করার জন্য এবং ছোটোদের স্নান করার জন্য কাজের লোকের ব্যবস্থা আছে।

প্রসঙ্গ সাধারণ

- ১। অভিভাবক/অভিভাবিকা-গণ ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসিক কক্ষে প্রবেশ করতে পারবে না।
- ২। ছাত্র/ছাত্রী বাড়ি যাবার সময় হোস্টেলে ব্যবহৃত জিনিষপত্র নিয়ে যেতে পারবে না।
- ৩। আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের নির্দিষ্ট রঙের স্কুল ও হোস্টেলের পোশাক বিদ্যালয়ের অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে। বাড়ি থেকে কোন পোশাক দেওয়া যাবে না।
- ৪। খেলার জন্য AVALON এর সাদা রঙের জুতা দিতে হবে।
- ৫। ছাত্র/ছাত্রীর ব্যবহারিক জিনিষপত্র নষ্ট হলে বা ভেঙ্গে গেলে কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা করবেন ঐ মাসের মধ্যে অভিভাবককে জিনিসের মূল্য জমা করতে হবে।
- ৬। যদি কোন অভিভাবক/অভিভাবিকা ছেলে/মেয়েকে ডাক্তার দেখানোর জন্য নিয়ে যান তাহলে ডাক্তারের প্রেসক্রিপসান ও প্রেসক্রিপসানকৃত ঔষধ অফিসে জমা করতে হবে। প্রেসক্রিপসান ছাড়া ঔষধ জমা নেওয়া হবে না এবং ঘটনাটি নিয়ম লঙ্ঘনের আওতায় পড়বে ও কর্তৃপক্ষ এব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৭। ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেলের কোন জিনিষ হারালে বা ক্ষতি করলে অভিভাবক/অভিভাবিকাকে তার ক্ষতিপূরণ দিতে হবে।
- ১২। দীর্ঘ ছুটির ক্ষেত্রে ছাত্র/ছাত্রীকে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্দিষ্ট দিনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হোস্টেলে পৌঁছাতে হবে।

হোস্টেলের প্রাত্যহিক সময়সূচী

| | |
|-----------------------|---|
| ভোর ৫.০০ টা | ঘুম থেকে ওঠা। |
| ৫.০০ টা থেকে ৬.০০টা | মুখ ধোওয়া, শরীরচর্চা ও প্রাতঃক্রিয়া। |
| ৬.০০ টা থেকে ৬.৩০টা | প্রভাতী প্রার্থনা |
| ৬.৩০ টা থেকে ৭.০০ টা | টিফিন খাওয়া (BREAKFAST) |
| ৭.০০ টা থেকে ৯.০০ টা | SELF STUDY |
| ৯.০০ টা থেকে ৯.৩০ টা | স্নান |
| ৯.৩০ টা থেকে ১০.০০ টা | খাবার খাওয়া (1 ST LUNCH) |
| ১০.০০ টা থেকে ৪.২০ টা | SCHOOL TIME, ১.৩০ টা থেকে ২.০০টা (2 ND LUNCH) |
| ৪.২০ টা থেকে ৪.৪৫ টা | টিফিন খাওয়া। |
| ৪.৪৫ টা থেকে ৬.০০ টা | খেলার সময়। |
| ৬.০০ টা থেকে ৬.৩০ টা | MIND RELAX TIME |
| ৬.৩০ টা থেকে ৭.০০ টা | সাক্ষ্যকালীন প্রার্থনা |
| ৭.০০ টা থেকে ৯.০০ টা | COACHING CLASS |
| ৯.০০ টা থেকে ৯.৪০ টা | খাবার খাওয়া (DINNER) |
| ৯.৪০ টা থেকে ১০.০০ টা | ঘুমোতে যাওয়া ও মশারী টাঙ্গানো |
| রাত্রি ১০.০০ টা | LIGHT OFF |

* বিশেষ কারণে এবং ঋতু পরিবর্তনের কারণে সময়সূচী পরিবর্তন হয়ে থাকে।



Coaching Class



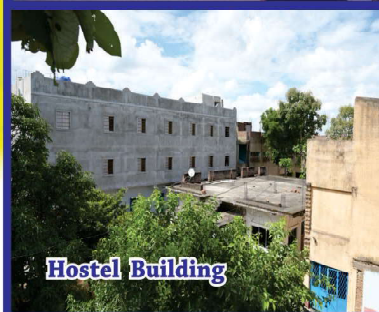
Dining Hall



Health Check-up



Hostel Bed Room



Hostel Building



Prayer Hall



Bathroom



Self Study Hall