BARTAR SARADAMONI MISSION [HIGH SCHOOL]

"Member Ashram": Ramakrishna-Vivekananda Bhavaprachar Parishad (Bankura-Purulia)

Adviser: **Ramakrishna Math, Belur Math, Howrah**

Vill: Bartar (Gunja), P.O.: Sindri Chas Road, P.S: Joypur, Dist: Purulia, Pin: 723103
INDEX NO K1-359 UDISE 19140907804 Mobile No. 9434422915, Whatsapp : 7407776882
E-mail - saradamissionprl@gmail.com Website: www.bartarsaradamissionprl.org
W.B.B.S.E Affiliated Co-Educational High School Class – I to X

হোস্টেল সম্পর্কিত বিশেষ নিয়মাবলী

১। বিশেষ কারণ ছাড়া প্রত্যেক মাসের প্রথম ১০ দিন (রবিবার ও ছুটির দিন সহ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ছাত্র/ছাত্রীদের সঙ্গে অভিভাবকের সাক্ষাৎ হবে। ১০ তারিখের পর কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া ছাত্র/ছাত্রীদের সঙ্গে অভিভাবকের সাক্ষাৎ হবে না।

২। প্রত্যেক মাসের প্রথম ১০ দিন (রবিবার ও ছুটির দিন সহ) Office Time এর মধ্যে হস্টেলের বেতন জমা দিতে হবে। নতুবা ১০০ টাকা বিলম্বদন্ড লাগবে।

৩। অভিভাবক/অভিভাবিকা-গণ ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসিক কক্ষে প্রবেশ করতে পারবে না।

৪। আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের নির্দষ্ট রঙের হোস্টেলের পোশাক বিদ্যালয়ের অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ছাত্র/ছাত্রী বাড়ি যাবার সময় হোস্টেলে ব্যবহৃত জিনিষপত্র নিয়ে যেতে পারবে না।

৫। অভিভাবক/অভিভাবিকা ছাড়া কোন আত্মীয় বা পরিচিত ব্যাক্তির সঙ্গে ছাত্র/ছাত্রী-কে বাড়ি যাবার অনুমতি দেওয়া হবে না।

৬। অভিভাবক/অভিভাবিকা-গণ ছুটির দিনে প্রতিষ্ঠানের বিনা অনুমতিতে বা আহ্বানে কোন কাজের জন্য আসবেন না।

৭। যদি কোন অভিভাবক/অভিভাবিকা ছেলে/মেয়েকে ডাক্তার দেখানোর জন্য নিয়ে যান তাহলে ডাক্তারের প্রেসক্রিপসান ও প্রেসক্রিপসানকৃত ঔষধ অফিসে জমা করতে হবে। প্রেসক্রিপসান ছাড়া ঔষধ জমা নেওয়া হবে না।

৮। ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেলের কোন জিনিষ হারালে বা ক্ষতি করলে অভিভাবক/অভিভাবিকাকে তার ক্ষতিপূরণ দিতে হবে।

৯। কোন অভিভাবক/অভিভাবিকা যদি তার ছেলে/মেয়েকে ডিসেম্বর মাসের পূর্বে হোস্টেল থেকে তুলে নিতে চান তাহলে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত হোস্টেলের বেতন জমা করতে হবে।

১০। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাৎসরিক ফি জমা দিয়ে Hostel Attendance Register-এ ছাত্র/ছাত্রীর নাম নথিভুক্ত করতে হবে।

১১। ছাত্র/ছাত্রীকে বাড়ি যাওয়ার সময় উক্ত মাস পর্যন্ত অন্যান্য খরচসহ হোস্টেলের বেতন জমা দেওয়া না থাকলে, অন্যান্য খরচসহ হোস্টেলের বেতন জমা দিয়ে নিয়ে যেতে হবে।

১২। ছুটিতে বাড়ি যাওয়ার ক্ষেত্রে ছাত্র/ছাত্রীকে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্দিষ্ট দিনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হস্টেলে পৌঁছাতে হবে।

১৩। ছাত্র/ছাত্রীর ব্যবহারিক জিনিষপত্র নষ্ট হলে বা ভেঙ্গে গেলে কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা করবেন ঐ মাসের মধ্যে অভিভাবককে জিনিসের মূল্য জমা করতে হবে।

আমি উপরোক্ত নির্দেশাবলী পাঠ করেছি এবং সর্বদা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

মাতার স্বাক্ষর

পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর